

## **WinOrder-FAQ:**

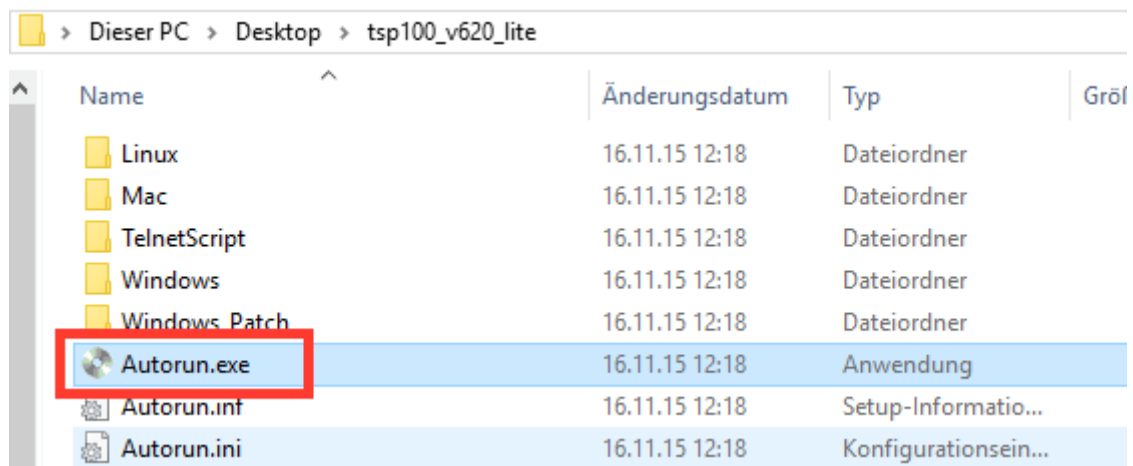
### **Installation STAR TSP Bondrucker**

1. Um sicher zu gehen, dass Sie die aktuellste Software für Ihren Drucker einsetzen, verwenden Sie nicht die dem Drucker beiliegenden CD. Laden Sie stattdessen den aktuellen Treiber (Version 7.3) von unserer Webseite:

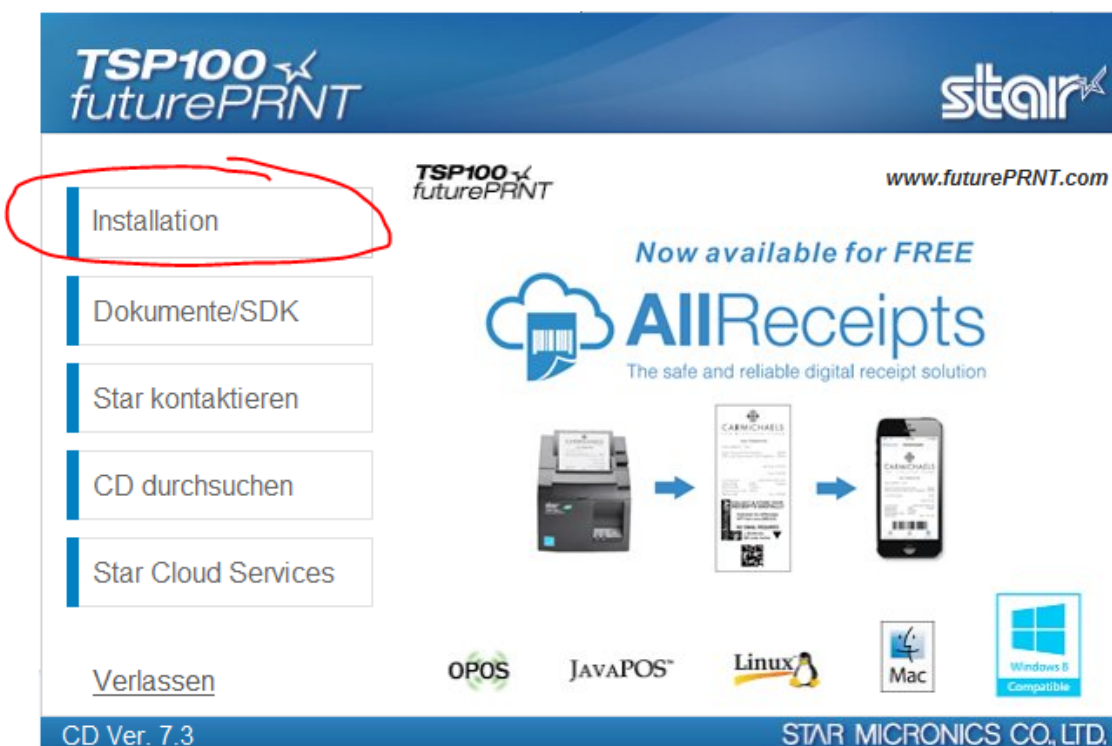
[https://www.winorder.com/download/tsp100\\_v730\\_lite.zip](https://www.winorder.com/download/tsp100_v730_lite.zip)

2. Entpacken Sie die heruntergeladene (ZIP-) Datei. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf die Datei und wählen „Alle extrahieren...“. Die Dateien werden dann in einen Ordner entpackt.

3. Öffnen Sie diesen Ordner und starten die Installation mit einem Doppelklick auf die Datei „Autorun.exe“:



4. Wählen Sie im folgenden Startbildschirm die Funktion „Installation“.



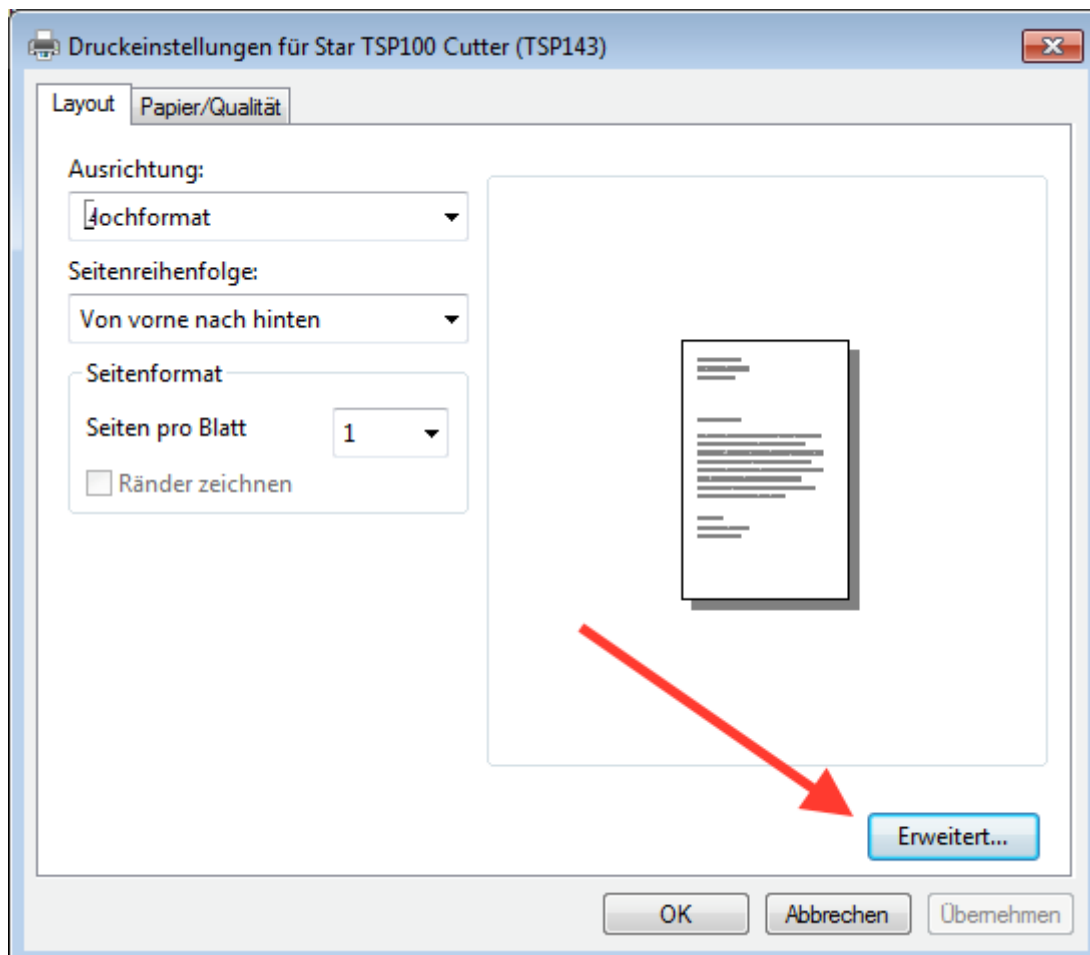
Akzeptieren Sie im folgenden Schritt die Lizenzbedingungen durch Klick auf ‚Akzeptieren‘ und befolgen Sie dann die Anweisungen im Installationsassistenten. Deaktivieren Sie dabei im dritten Schritt die Option ‚Starten Sie die Star Cloud Services-Website‘.

5. Nach abgeschlossener Installation verbinden Sie den Drucker per USB mit dem Computer und schließen Sie ihn an das Stromnetz an.

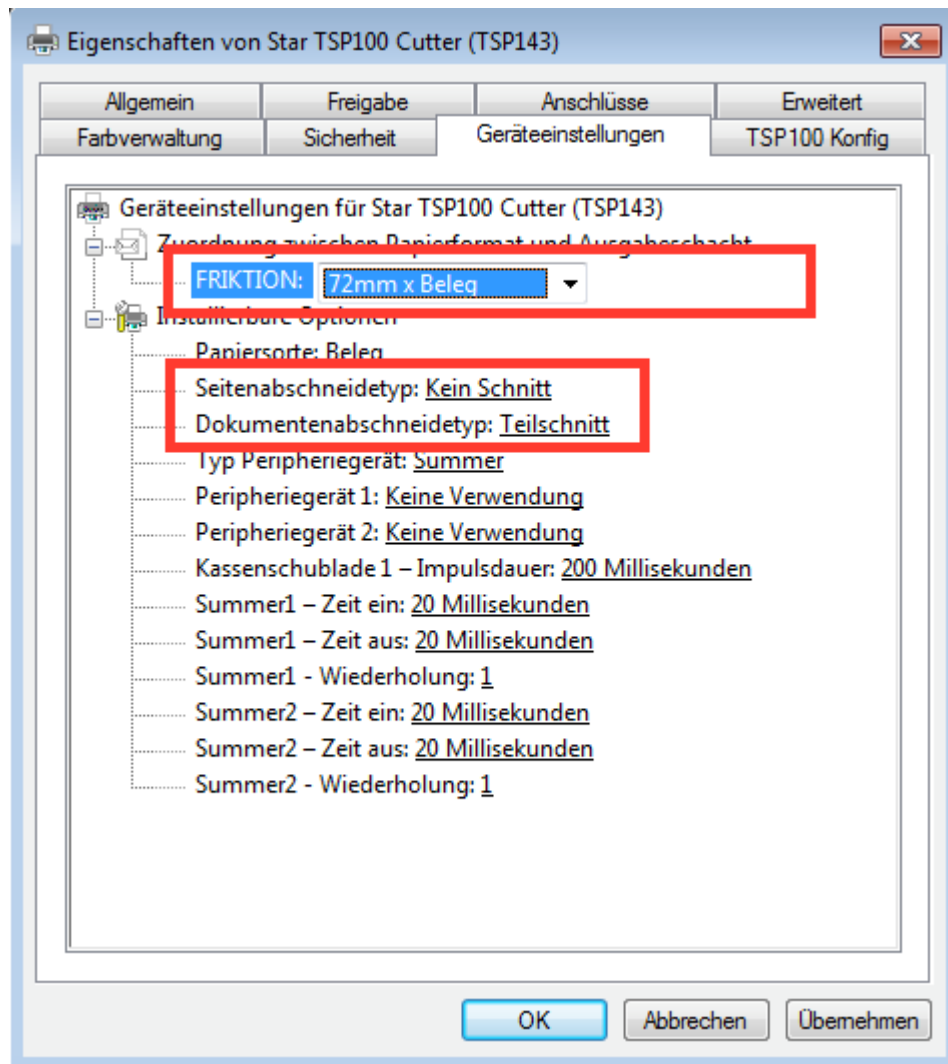
Der Drucker sollte jetzt von Windows als neues Gerät erkannt und automatisch installiert werden. Sie finden ihn anschließend in der Windows Systemsteuerung unter ‚Drucker und Geräte‘.

HINWEIS: Wenn Sie einen LAN oder WLAN-Drucker gekauft haben und einrichten wollen, starten Sie das Programm „Einrichtungsprogramm für das LAN und Bluetooth“ aus dem Windows Startmenü

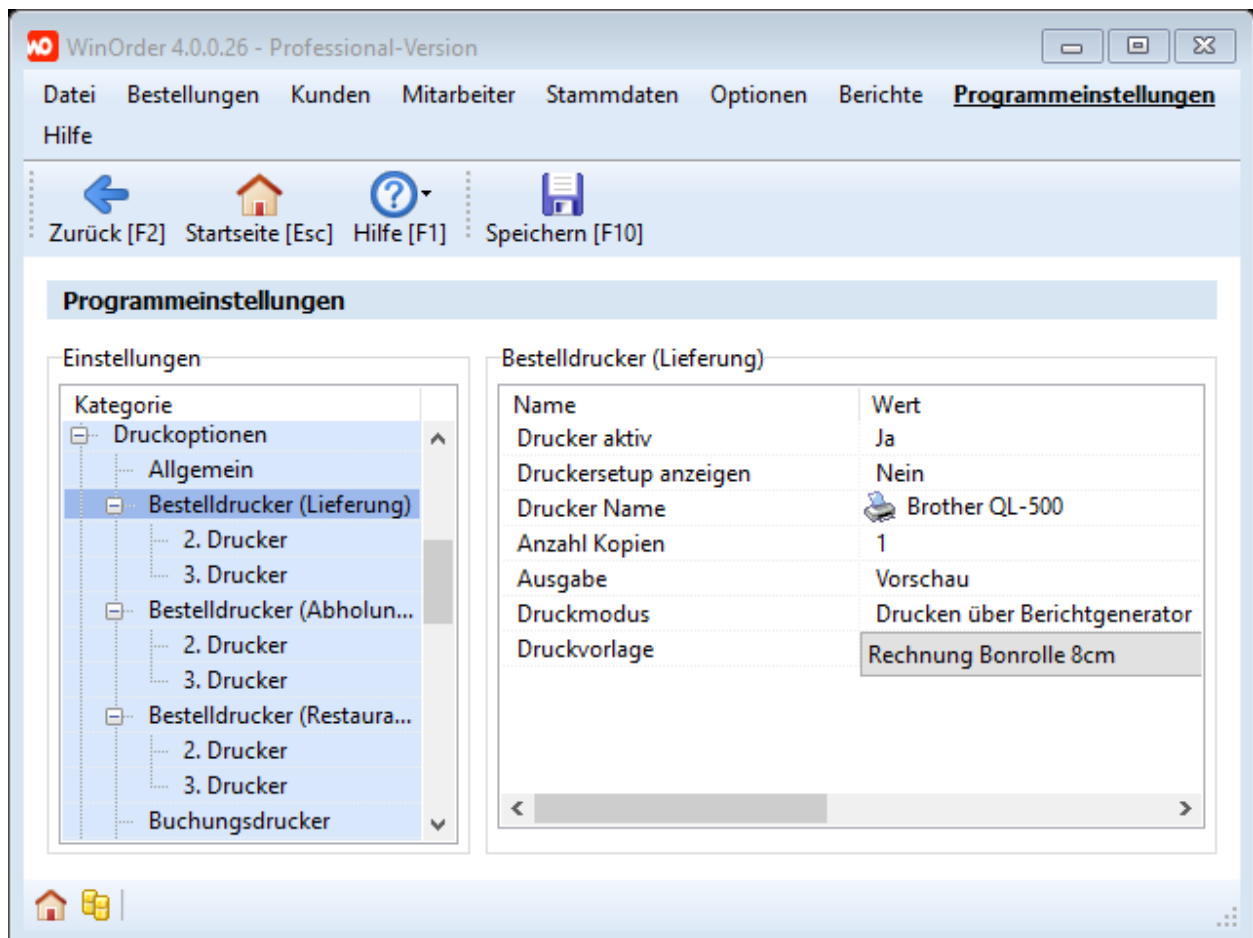
6. Klicken Sie in der Windows Systemsteuerung unter ‚Geräte und Drucker‘ mit der *rechten* Maustaste auf den TSP 100 und wählen „Druckereigenschaften“. In dem folgenden Fenster klicken Sie dann auf „Erweitert“:



7. Damit sehr lange Bons nicht zu früh abgeschnitten werden und auch der Druck von Rechnungen in mehrfacher Ausführung möglich ist, müssen folgende Einstellungen vorgenommen werden:



8. Nun müssen in WinOrder unter „Optionen – Einstellungen – Druckoptionen“ noch die entsprechenden Vorlagen (Bonrolle 8 cm) für alle Drucker (Lieferung, Abholung und Restaurant) ausgewählt werden:



Sollen außerdem die Tagesabschlüsse auf dem Bondrucker ausgedruckt werden, müssen folgende Einstellungen vorgenommen werden:

,Optionen – Einstellungen – Sonstiges – Tagesabschluss – Berichte': Unbare Zahlungen und Kostenübersicht auf Bonrolle 8cm einstellen.

Des Weiteren stellen Sie unter ,Optionen – Einstellungen – Mitarbeiter – Berichte' die Vorlage für die Mitarbeiterabrechnung auf ,Bonrolle 8cm' ein.

