

WinOrder-FAQ

Kassenanmeldung beim Finanzamt

Version 1.0.0

Stand: 13.01.2025

Meldepflicht für elektronische Kassen

Ab Januar 2025 müssen Kassen (elektronische Aufzeichnungssysteme) dem Finanzamt gemeldet werden. Die Kasse muss innerhalb von einem Monat nach der Anschaffung beim Finanzamt angemeldet werden. Es gilt noch eine Übergangsfrist bis 31.7.2025.

Die Anmeldung kann nur elektronisch über das ELSTER-Portal erfolgen. Die Anmeldung können Sie selber vornehmen (über Ihren ELSTER-Zugang) oder Ihr Steuerberater kann das für Sie übernehmen. Bei der Anmeldung müssen Angaben zum Inhaber (Name, Steuernummer), zur Betriebstätte (Adresse) und Angaben zur Kasse bzw. Kassen gemacht werden.

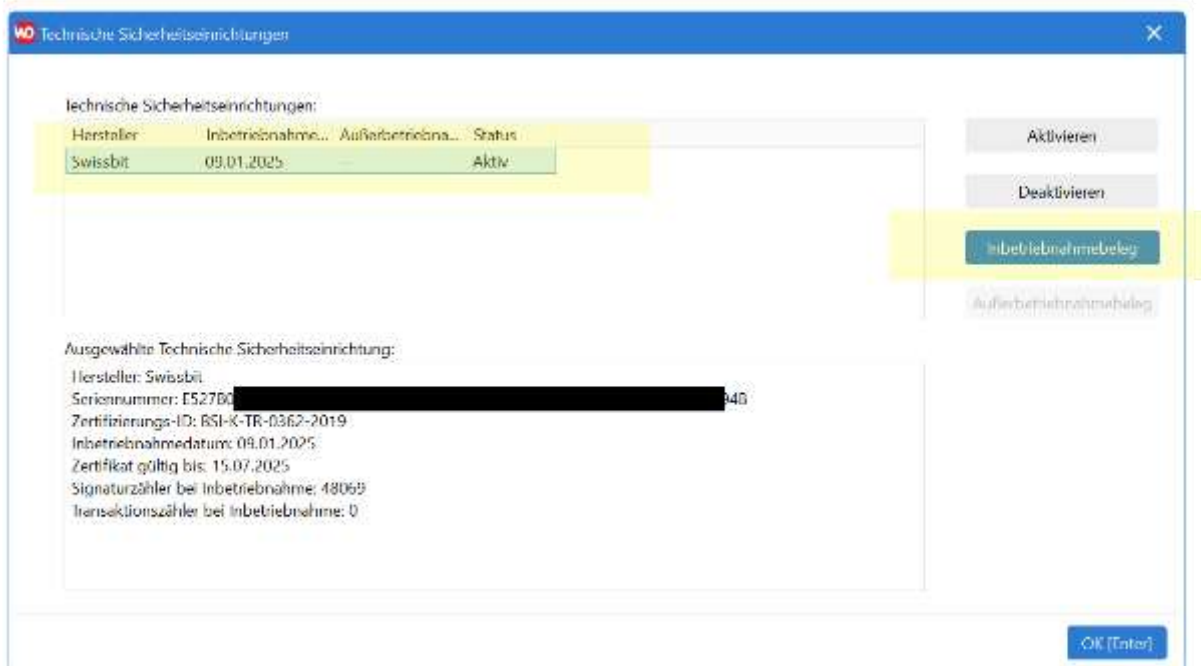
In den folgenden Abschnitten wird beschrieben

- woher Sie die Informationen für die Anmeldung erhalten
- wie das ELSTER-Formular aussieht
- in welchen Fällen eine Mitteilung erforderlich ist.

Informationen für die Anmeldung erhalten

Die technischen Angaben zur Kasse und zur TSE finden Sie auf dem Inbetriebnahme-Beleg für die TSE. Die Daten von dem Inbetriebnahme-Beleg können dann in das ELSTER-Formular übernommen werden. Das geht am einfachsten und sichersten wenn der Inbetriebnahme-Beleg als PDF-Datei vorliegt. Dann können die Werte aus dem PDF mit Kopieren/Einfügen ohne Tippfehler in das Formular übertragen werden. Ab WinOrder 10 enthält diese PDF-Datei zur Vereinfachung eine eingebettete XML-Datei mit den technischen Daten, die in das Formular hochgeladen werden können, wodurch schon Teile vorausgefüllt sind. Wenn Sie den Inbetriebnahme-Beleg nicht als PDF vorliegen haben, können Sie sich diesen neu erzeugen. Dazu wählen Sie in WinOrder in der Menü-Zeile:

Datei → Finanzamt → Technische Sicherheitseinrichtung → Geräteübersicht



Wählen Sie anschließend in der Geräteübersicht die aktuelle TSE (Status: Aktiv) aus und wählen dann Inbetriebnahme-Beleg.

Es wird dann die Druckvorschau mit dem Inbetriebnahme-Beleg angezeigt. Wählen Sie im Menü PDF erzeugen „E-Mail senden“, um es an Ihren Steuerberater zu senden oder „PDF speichern unter“.

The screenshot shows a toolbar with the following icons and labels:

- Schließen (Esc)
- PDF erzeugen
- Export erzeugen
- Ansicht verkleinern
- Ansicht vergrößern
- Drucken (F10)

A dropdown menu is open under 'PDF erzeugen', showing the following options:

- PDF anzeigen
- E-Mail senden
- PDF speichern unter

The background shows a preview of an 'Inbetriebnahme-Beleg' (commissioning slip) for 'WinOrder Restaurant' at 'Hoyaer Straße 13 28205 Bremen Telefon 0421 247780'. It includes a barcode and technical data:

Inbetriebnahme-Beleg

Anzahl Bezeichnung

File:
WinOrder Restaurant

Kunden-Nr.: 0
RE / AN-Nr.: 1001 / 11
Datum: 10.01.25
Zeit: 08:53 Uhr

	Preis	Summe

In dem Inbetriebnahme-PDF finden Sie die folgenden technischen Angaben zur Kasse:

Technische Sicherheitseinrichtung:

Hersteller: Swissbit

Zertifizierungs-ID der Technischen Sicherheitseinrichtung: BSI-K-TR-0362-2019

Inbetriebnahmedatum: 09.01.2025

Seriennummer der TSE:
E527B08177 [REDACTED] 5E394B

Kasse:

Hersteller: PixelPlanet GmbH

Bezeichnung: WinOrder

Version: 9.0.0.9 **Bitte aktuelle Versionsnummer nutzen**

Seriennummer:
WO-d [REDACTED] E7

Die gelb unterlegten Felder können aus dem PDF herauskopiert werden und in das ELSTER-Formular eingefügt werden. Für die Versionsnummer nutzen Sie bitte die Angabe in WinOrder (aktuelle Version) und nicht die aus dem Inbetriebnahme-Beleg (Version zur Zeit der Inbetriebnahme).

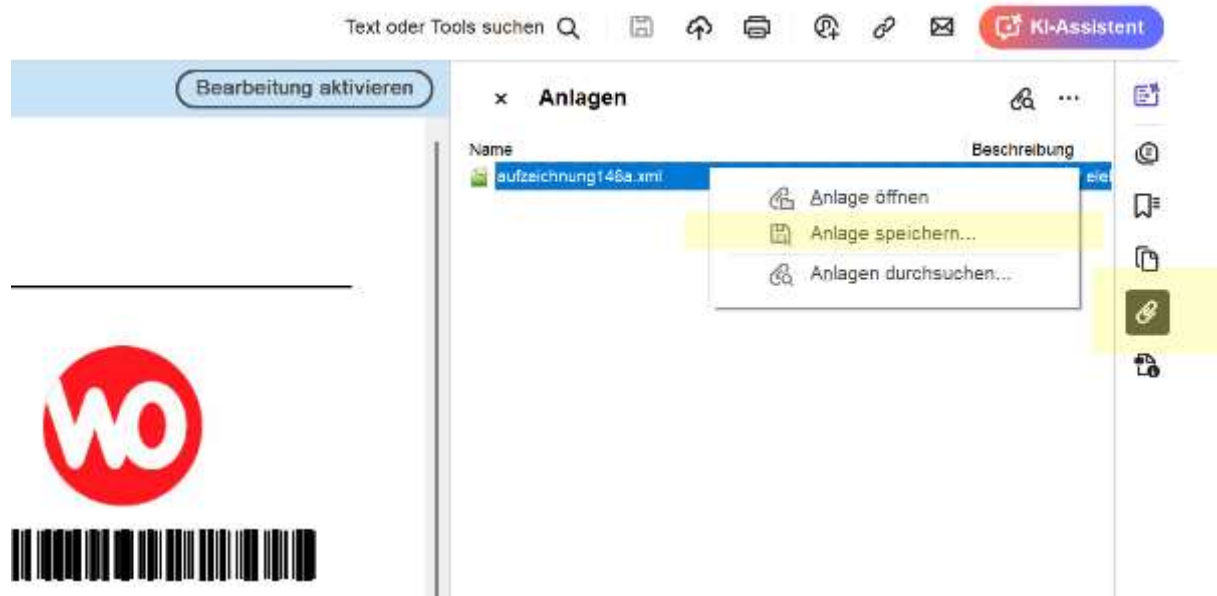
Die Software-Version entnehmen Sie in WinOrder aus der Titelzeile.
 Dort finden Sie auch das Modell der Kasse:



Titel-Zeile in WinOrder	Modell der Kasse
Lite-Version	Lite-Version
Standard-Version	Standard-Version
Professional-Version	Professional-Version
Abo #XXXXXX	Professional-Abonnement

Vereinfachung ab WinOrder 10

Ab WinOrder 10 ist in dem PDF mit dem Inbetriebnahme-Beleg eine XML-Datei eingebettet, welche die meisten Daten für die Kassenanmeldung enthält und im ELSTER-Formular für die Kassenanmeldung hochgeladen werden kann. Um diese XML-Datei zu verwenden öffnen Sie das PDF mit dem Inbetriebnahme-Beleg mit dem Acrobat-Reader und klicken auf die Büroklammer in der rechten Werkzeugleiste, um die Anlagen anzuzeigen



Anschließend Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Anlage „aufzeichnung146a.xml“ und wählen aus dem Kontextmenü „Anlage speichern“.

Das ELSTER-Formular für die Kassenanmeldung

Die Anmeldung der Kasse kann nur elektronisch über das ELSTER-Portal erfolgen.

Das ELSTER-Formular für die Kassenanmeldung erreichen Sie über

<https://www.elster.de/eportal/formulare-leistungen>

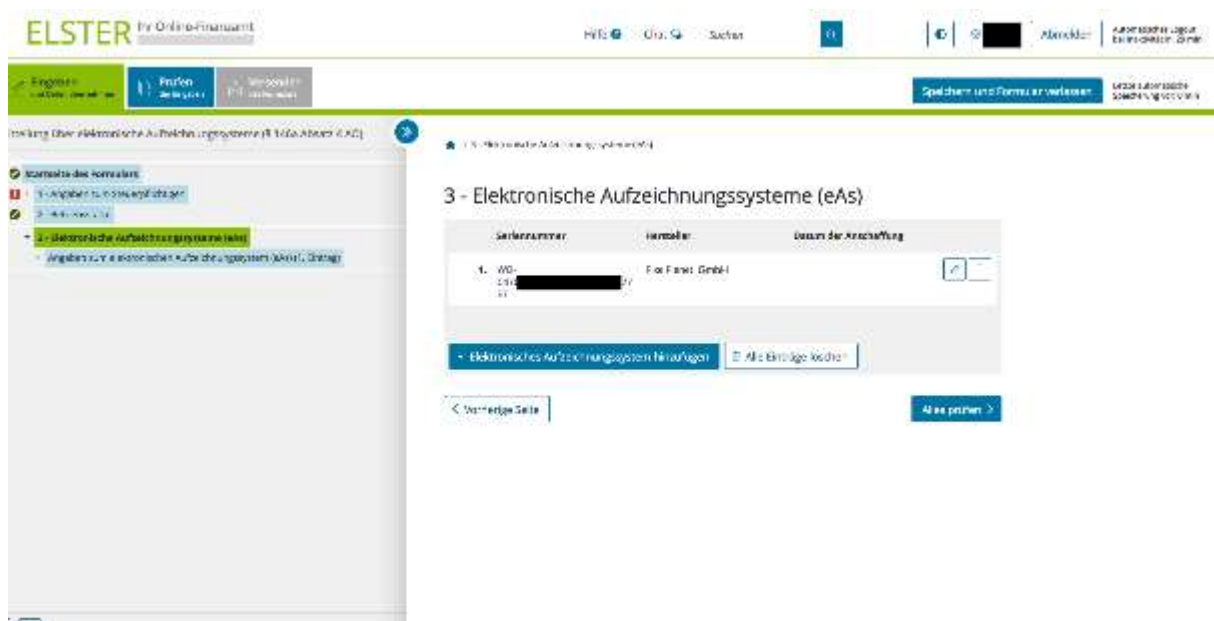
Dann wählen Sie

Alle Formulare

→ Sonstige Formulare

→ Mitteilung über elektronische Aufzeichnungssysteme (§ 146a Absatz 4 AO)

Auf dem Formular können Sie oder Ihr Steuerberater sich mit dem ELSTER-Zugang anmelden. Nach der Anmeldung haben Sie die Möglichkeit eine XML-Datei (ab WinOrder 10) hochzuladen, wodurch einige Felder schon vorausgefüllt sind. Anschließend können Sie das Formular bearbeiten.



The screenshot shows the ELSTER portal interface. The main content area is titled '3 - Elektronische Aufzeichnungssysteme (eAs)'. It features a table with the following data:

Seriennummer	Hersteller	Datum der Anschaffung
1. WO- 123456789	Fox Fawst GmbH	

Below the table, there are two buttons: 'Elektronisches Aufzeichnungssystem hinzufügen' and 'Alle Einträge löschen'. At the bottom of the form, there are navigation buttons: '< Vorherige Seite' and 'Alle primär >'.

Das Formular ist auf der linken Seite in drei Abschnitte aufgeteilt. Der erste Abschnitt enthält Angaben zum Inhaber wie Name, Steuernummer. Der Name des Inhabers sollte mit der Angabe in den Filialeinstellungen übereinstimmen.

Im zweiten Abschnitt werden Angaben zur Betriebsstätte, wie Bezeichnung und Adresse der Betriebsstätte, gemacht. Auch hier sollten die Angaben mit denen in den Filialeinstellungen übereinstimmen.

Im dritten Abschnitt werden Angaben zur Kasse und zur TSE gemacht. Es müssen immer alle Kassen in einer Betriebstätte angegeben werden. Wenn Sie WinOrder auf mehreren Computern einsetzen muss nur der Hauptrechner angegeben werden. Bei WinOrder bilden Haupt- und Zweitrechner eine Kasse.

Angaben zum elektronischen Aufzeichnungssystem (eAs)

1. Eintrag

Art des eAs	Computergestützte/PC-Kassensysteme	
Software des eAs	WinOrder	
Software-Version des eAs	9.0.0.9	Titel-Zeile in WinOrder
Seriennummer des eAs / Software-App	WO-C/ [redacted] 77E7	Inbetriebnahme-Beleg
Hersteller des eAs	PixelPlanet GmbH	
Modell des eAs	Professional-Abonnement	Kassenmodell Siehe Tabelle in der Anleitung
Anschaffung des eAs	TT.MM.JJJJ	Kaufdatum von WinOrder
Inbetriebnahme des eAs	TT.MM.JJJJ	erste Bestellung / Geschäftseröffnung
Außerbetriebnahme des eAs	TT.MM.JJJJ	Nur bei Außerbetriebnahme ausfüllen
Grund der Außerbetriebnahme des eAs		
Bemerkungen zum eAs	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <small>Bitte geben nicht 1000 Zeichen zur Verfügung.</small>	

Das Formular für die TSE-Angaben

Angaben zur technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

Seriennummer der TSE	E527E [redacted] [2FI]	Inbetriebnahme- Beleg
BSI-Zertifizierungs-ID	0362-2019	Inbetriebnahme-Beleg ohne BSI-K-TR-
Inbetriebnahme / Aktivierung der TSE	TT.MM.JJJJ 26.11.2024	Inbetriebnahme-Beleg
Art / Bauform der TSE	USB-Stick	meistens USB-Stick evtl. bei Touchkasse SD-Karte

[Alles prüfen](#)

Welche Meldungen sind erforderlich

In den nachfolgenden Abschnitten werden die folgenden Fälle beschrieben:

- Kassen anmelden
- Kasse abmelden
- Betriebsstätte abmelden (Geschäftsaufgabe)
- TSE-Wechsel
- Inhaberwechsel
- Lizenzänderung

Die Meldungen müssen jeweils innerhalb eines Monats nach dem Ereignis beim Finanzamt gemacht werden. Die Änderung der Versionsnummer bei einem Update muss nicht mitgeteilt werden. In den Mitteilungen bitte immer die von Ihnen zur Zeit genutzte WinOrder-Version eintragen.

Kasse anmelden

Die bisherige Anleitung hat sich am Beispiel der Kassenanmeldung orientiert.

Kasse abmelden

Bei der Kassenabmeldung muss zusätzlich bei den Angaben zum elektronischen Aufzeichnungssystem (eAs) das Datum der Außerbetriebnahme und eine Begründung wie z.B. „Kasse defekt“ oder „Kasse verkauft“ angegeben werden.

Betriebsstätte abmelden

Wenn die Betriebsstätte aufgegeben wird, muss bei den Angaben zur Betriebsstätte das Datum der Außerbetriebnahme eingetragen werden.

TSE-Wechsel

Beim TSE-Wechsel erhält die Kasse aus technischen Gründen eine neue Seriennummer. Daher muss beim Wechsel der TSE die

alte Kasse/TSE (alte Kassenseriennummer / alte TSE-Seriennummer) abgemeldet

und die

neue Kasse/TSE (neue Kassenseriennummer / neue TSE-Seriennummer)
angemeldet

werden.

Inhaberwechsel

Beim Inhaberwechsel (also Übergabe der kompletten Betriebsstätte) muss der alte Inhaber die Betriebsstätte abmelden und der neue Inhaber eine Kassenanmeldung durchführen.

Lizenzänderung

Bei Änderung der Lizenz also z.B. Upgrade von Standard-Version auf Professional-Version aber auch bei Wechsel von Kauf- auf Abo-Version ändert sich das Modell der Kasse und muss dann mitgeteilt werden.