

WinOrder-FAQ:

Kundendaten importieren



Gehen Sie bitte wie folgt vor, um die Daten im WinOrder-System zu hinterlegen:

1. Speichern Sie die Datei "ExtCustomers.adz" auf Ihrem Desktop.

2. Machen Sie einen Doppelklick auf die Datei. Jetzt wird WinOrder gestartet. Warten Sie, bis die Kundendaten geladen sind und bestätigen Sie anschließend die Rückfrage zum Import mit "Ja".

	Bestätigen			
Externe Kundendaten importieren?				
	"Kundendaten-Pizzapoint.adz" importiert werden?			
	<u>J</u> a Abbrechen			

3. Im nächsten Dialog können Sie entscheiden, ob die bereits vorhandenen (Demo-) Daten in der Liste der "Externen Kunden" gelöscht werden sollen. Ihre bereits gespeicherten Kunden (Kundenübersicht) bleiben davon unberührt.

	Bestätigen				
Externe Kunden löschen Vorhandene externe Kunden löschen?					
	Ja Nein Abbrechen				

4. Nach dem Importvorgang speichern Sie die importierten Kunden über die Schaltfläche "Speichern".

tionen	Beriehte <u>Externe Kunden</u>	Hilfe
:hen [En	Speichern Importieren	

Die neuen Daten sind jetzt im Programm als "Externe Kunden" hinterlegt. Bestellt einer dieser "Externen Kunden" bei Ihnen, kann er auf Knopfdruck in die Liste der Kunden (Kundenübersicht) übernommen werden. Sie haben aber auch die Möglichkeit, diese Kunden komplett zu übernehmen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

 markieren Sie alle Kunden in der Liste der "Externen Kunden". Klicken Sie dazu auf den ersten Kunden der Liste und geben Sie anschließend auf der Tastatur die Kombination "STRG + A" bzw. "CTRL + A" ein. Jetzt sind alle "Externen Kunden" blau markiert



 Wählen Sie im Menü "<u>Externe Kunden</u>" den Befehl "Externe Kunden in Kundenstamm übernehmen" aus.

onen E	Berichte	Ext	erne Kunden	Hilfe	
an (Entfl	Sneich	+	Hinzufügen Löschen	Einfg Stra+Entf	
	speicn		Speichern Importieren		
			Externe Kund	en übernehmen	
	Vornam		Externe Kund	en in Kundenstamm übernehmen	Haus-Nr
		_	In Externe Ku	nden auslagern	1 25
			Mai	nzerstr.	40
			Unte	er Schenkgarten	17b
			Har	hete	20

- Folgenden Sie den folgenden Anweisungen und führen Sie unbedingt eine Datensicherung durch.
- Beachten Sie: wenn Kundennummern bereits vorhanden sind, kann es eine Fehlermeldung geben (eine Kundennummer muss eindeutig sein, darf also nur einmal vorkommen).

5. Abschließend importieren Sie die in den Kundendaten enthaltenen Straßen und Orte. Wählen Sie dazu im Menü "Stammdaten - Orte (bzw. Straßen)" den Eintrag "Orte" (bzw. "Straßen") und führen Sie anschließend den Menüpunkt "**Orte**" (bzw. "**Straßen**") – "Orte (bzw. Straßen) aus externen Kunden importieren" aus:

WinOrder 3.0 - Professional-Version				
Datei Bestellungen Kunden Mitarbeiter Stammdaten Optionen Berichte	<u>Stra</u>	<mark>aßen</mark> Hilfe		
	÷	Hinzufügen	Einfg	
Zurück [F2] Startseite [Esc] Hilfe [F1] Hinzufügen [Einfg] Löschen [Entf]	-	Löschen	Entf	
,,,,,		Speichern	F10	
Straßen		Duplikate finden		
Straßen		Vorgabewerte für alle Straßen		
Straße 🔺 Ort		Exportieren in CSV-Datei		
		Straßen aus externen Kunden	importieren	
		Straßen aus CSV Datei immert	ioron	