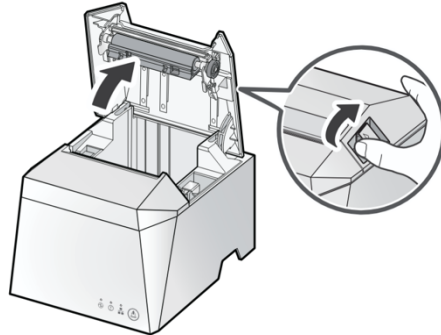


WinOrder-FAQ:

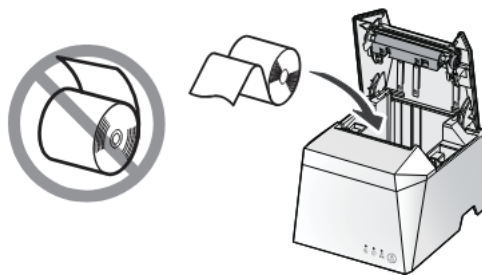
Installation STAR TSP100IV
Bondrucker

A. Vorbereitungen

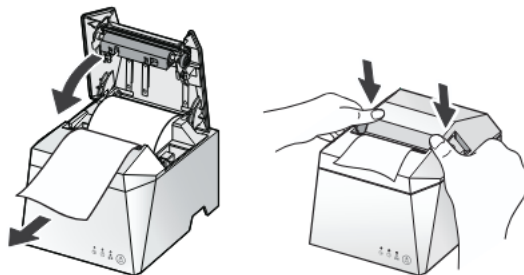
1. Packen Sie den Drucker aus und stellen Sie ihn am gewünschten Platz auf.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung durch Drücken des Hebels.



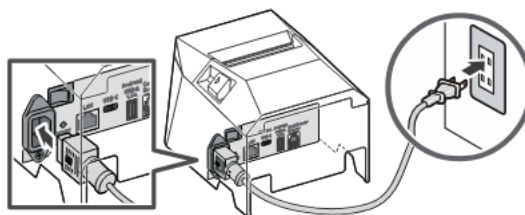
3. Legen Sie eine 80mm Papierrolle in der richtigen Richtung ein und ziehen Sie das Papier etwas heraus.



4. Schließen Sie die Abdeckung – das Papier sollte nun sauber sichtbar sein.



5. Verbinden Sie das mitgelieferte Netzkabel auf der Rückseite des Gerätes und stecken Sie den Stecker in die Steckdose.



6. Schalten Sie den Drucker ein. Die blaue LED auf der Vorderseite sollte bei korrekter Stromversorgung blau leuchten.

7. Laden Sie die passende Software (Treiber) für Ihren Drucker von unserer Webseite herunter:

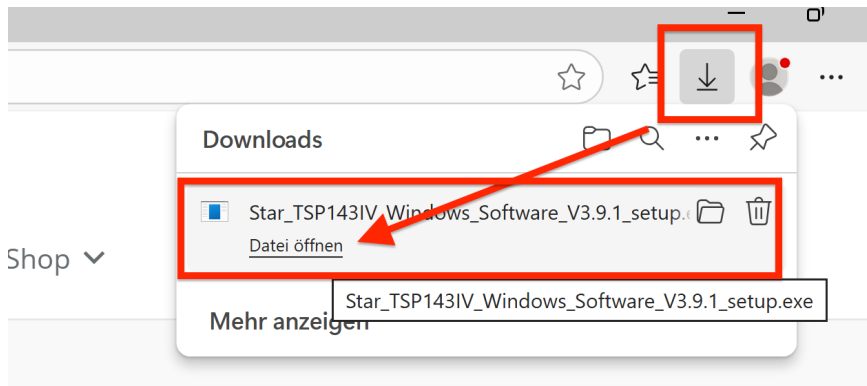
TSP143IV:

https://www.winorder.com/download/Star_TSP143IV_Windows_Software_V3.9.1_setup.exe

8. Um den Drucker mit Ihrem Computer zu verbinden, setzen Sie die Installation im gewünschten Abschnitt fort:
- Anschluss per USB -> Abschnitt B.
 - Anschluss per LAN-Kabel -> Abschnitt C.
 - Anschluss per WLAN -> Abschnitt D.

B. Anschluss per USB

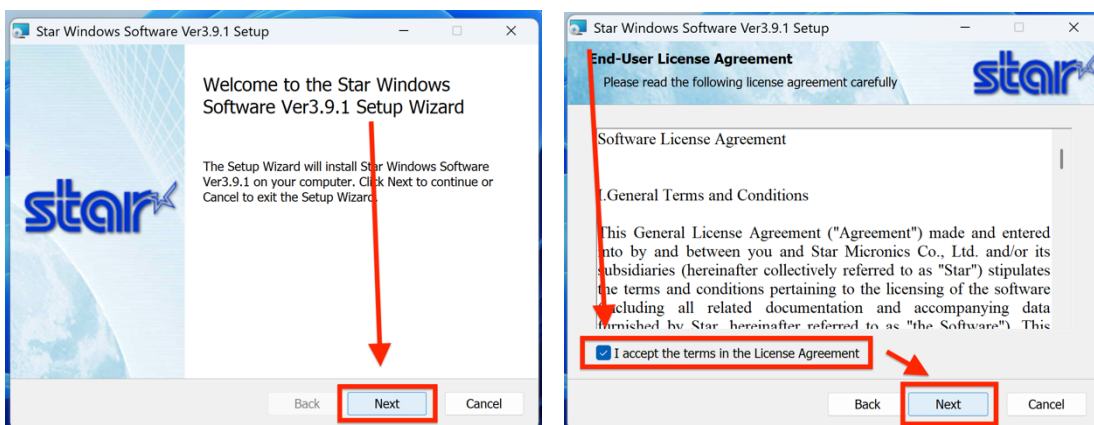
1. Starten Sie die Installation der Drucker-Software. Klicken Sie dazu auf die im Abschnitt A. heruntergeladene Datei „Star_TSP143IV...setup.exe“.



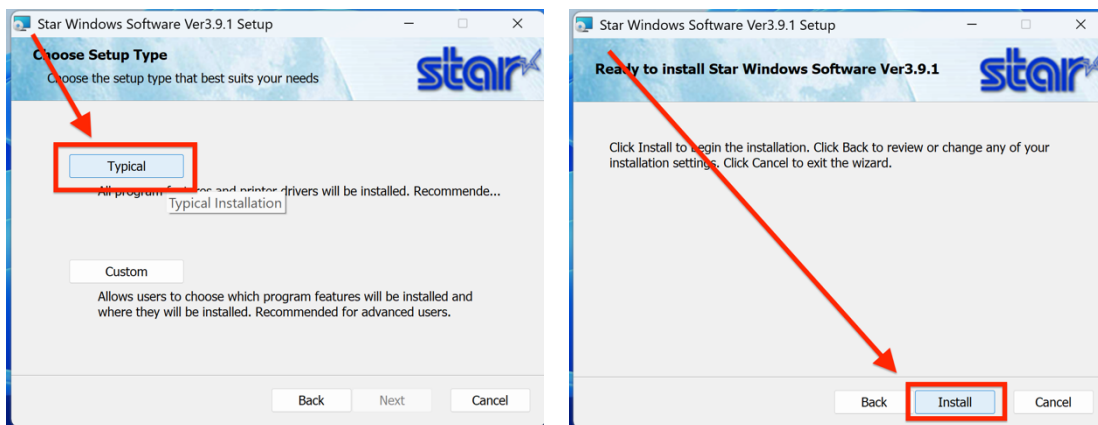
2. Bestätigen Sie die Rückfrage der „Benutzerkontensteuerung“ mit „Ja“.



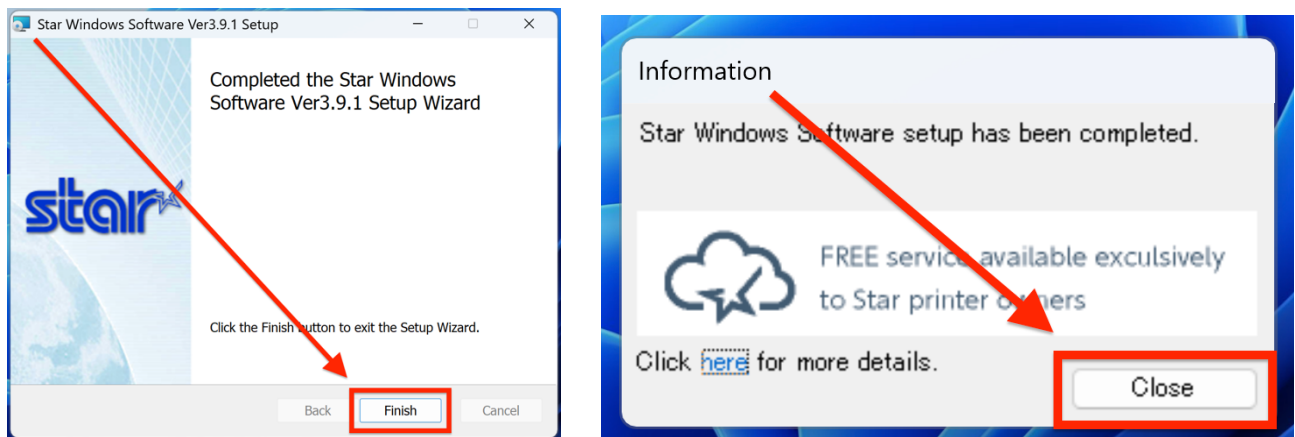
3. Klicken Sie auf „Next“, aktivieren Sie anschließend „I accept...“ und denn erneut „Next“.



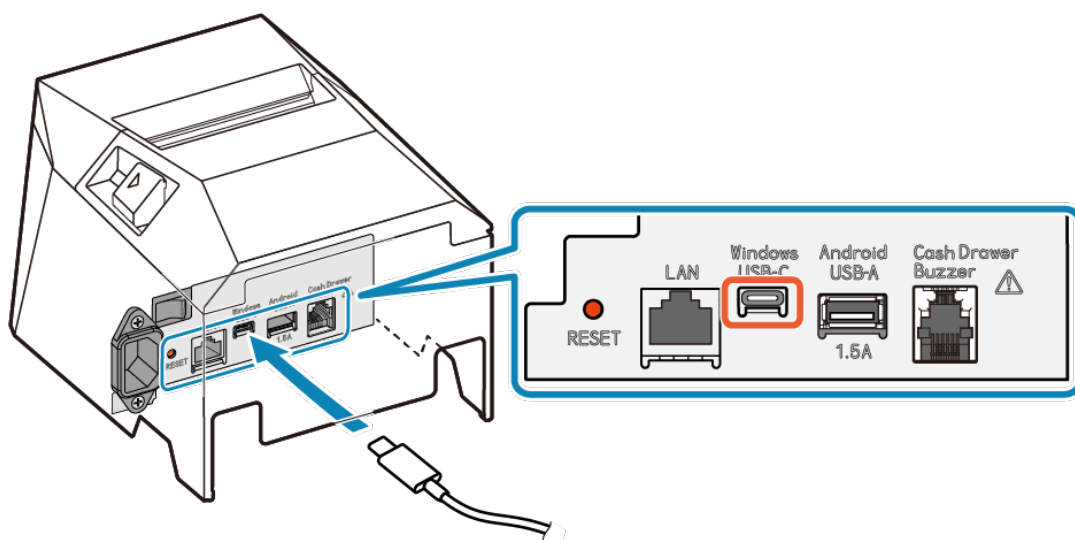
4. Im nächsten Schritt wählen Sie „Typical“ und anschließend „Install“.



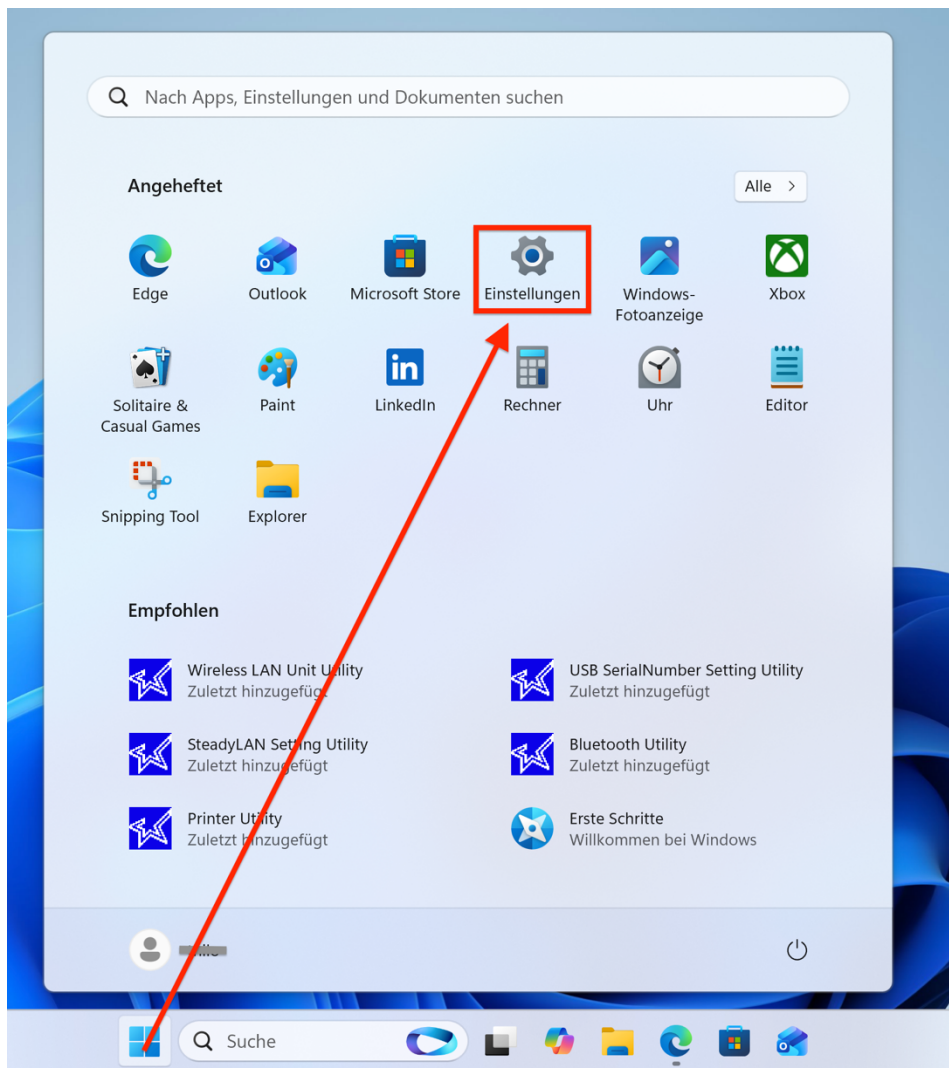
5. Beenden Sie den Setup Wizard mit „Finish“ und schließen Sie die Meldung mit „Close“.



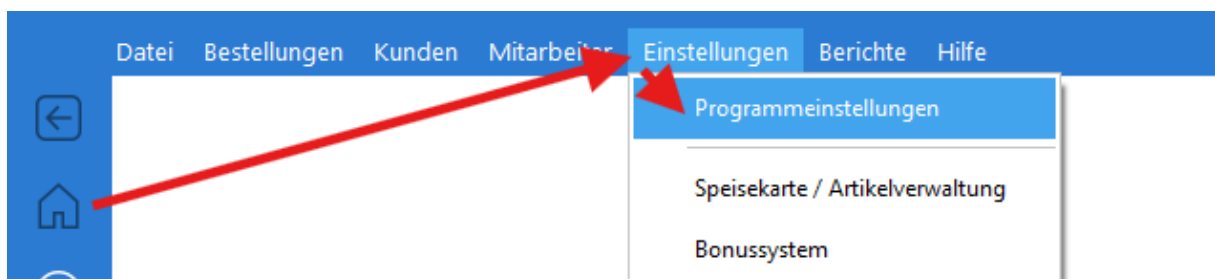
6. Verbinden Sie jetzt den Drucker mit dem beiliegenden USB-Kabel mit Ihrem Computer. Verwenden Sie am Drucker den mit „PC/Mac USB-C“ beschrifteten Anschluss und schalten Sie ihn ein.



7. Der Drucker sollte von Windows als neues Gerät erkannt und automatisch installiert werden. Sie finden ihn anschließend in der Windows Systemsteuerung unter „Drucker und Geräte“ oder im Windows-11-Startmenü unter „Einstellungen“ -> „Bluetooth und Geräte“ -> „Drucker und Scanner“. In der Regel wird er dort als „TSP100“ angezeigt.

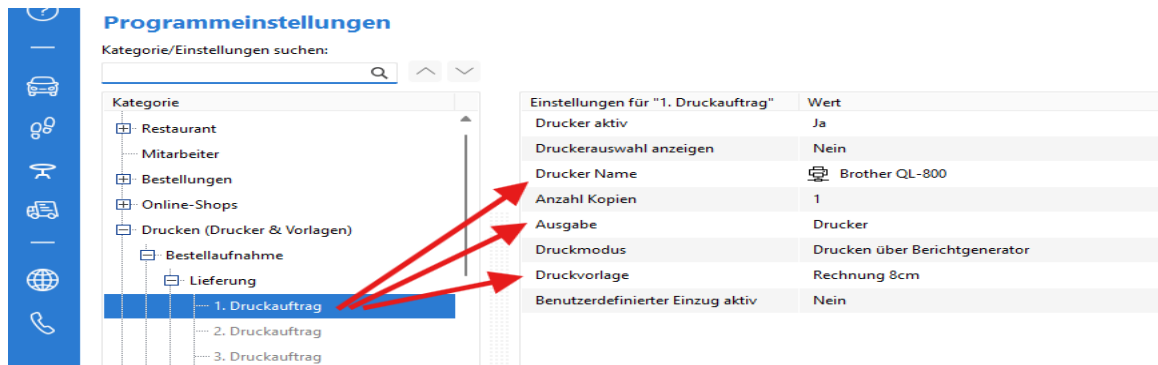


8. Führen Sie einen Neustart (!) der WinOrder-Kasse durch und rufen Sie dann das Menü „Einstellungen“ -> „Programmeinstellungen“ auf.



9. Im Abschnitt „Drucken (Drucker & Vorlagen)“ finden Sie alle Druckmöglichkeiten, die von WinOrder verwendet werden. Wählen Sie den gewünschten Drucker aus, zu, Beispiel „Bestellaufnahme – Lieferung -> 1. Druckauftrag“ und nehmen Sie auf der rechten Seite die folgenden Einstellungen vor:

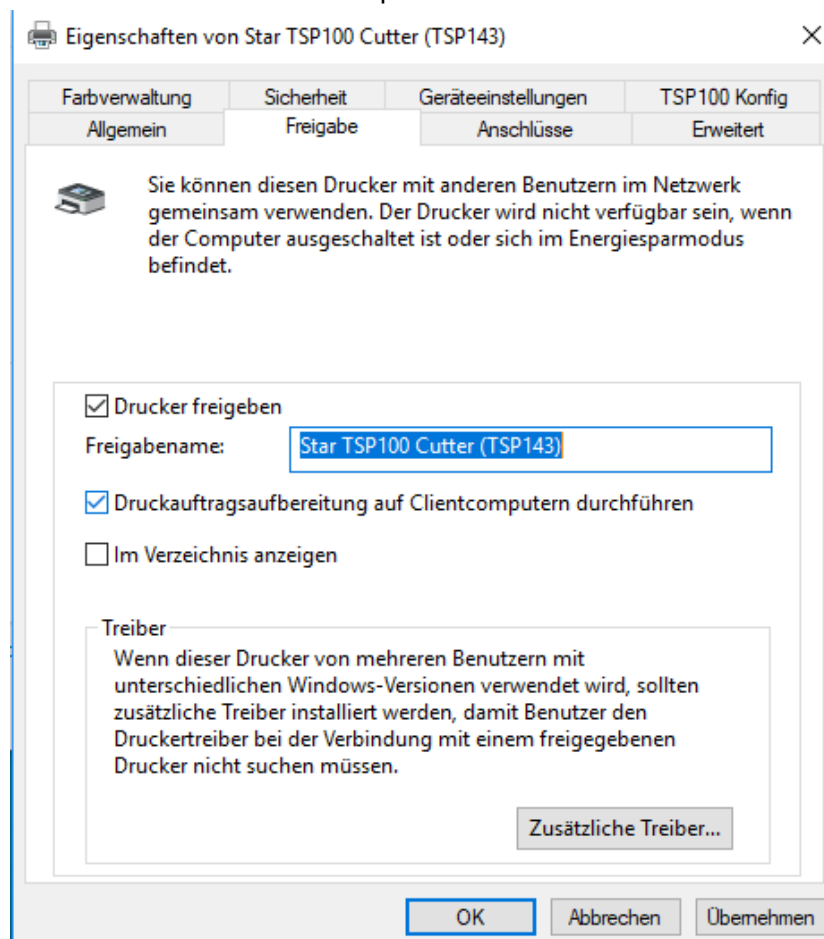
- „Drucker Name“ → wählen Sie hier den „TSP100“ Drucker aus
- „Druckvorlage“ → Stellen Sie hier „Rechnung 8cm“ ein, wenn Sie sofort eine Rechnung drucken wollen. Soll zunächst nur ein Beleg für die Küche gedruckt werden, stellen Sie hier „Küchenbon 8cm“ ein.



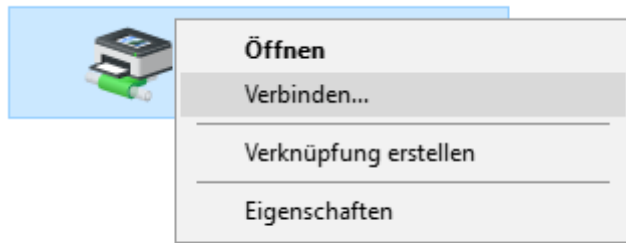
Ansteuerung eines USB-Druckers von anderen Computern im Netzwerk

Damit andere Computer oder Kassen auf dem installierten USB-Drucker ebenfalls drucken können, muss der Drucker in Windows freigegeben werden.

1. Starten Sie im Windows-Startmenü die App „Einstellungen“ und öffnen Sie „Bluetooth und Geräte“ -> „Drucker und Scanner“. Hier wählen Sie den freizugebenden USB-Drucker aus und klicken anschließend auf „Druckereigenschaften“.
2. Es öffnet sich ein neues Fenster. Wechseln Sie auf die Registerkarte „Freigabe“ und aktivieren Sie dort die Option „Drucker freigeben“. Gegebenenfalls muss zuvor die Schaltfläche „Freigabeoptionen ändern“ angeklickt werden. Vergeben Sie einen Namen, über den Sie den Drucker später wiedererkennen und klicken Sie „OK“.



3. Wechseln Sie jetzt auf den Computer, der über den soeben freigegebenen Drucker drucken soll.
4. Öffnen Sie dort den "Explorer" (Dateimanager), erweitern Sie in der Seitenleiste den Eintrag "Netzwerk" und wählen Sie dort die Kasse bzw. den Computer, auf dem Sie zuvor den Drucker installiert und freigegeben haben. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol und wählen Sie "Verbinden...".



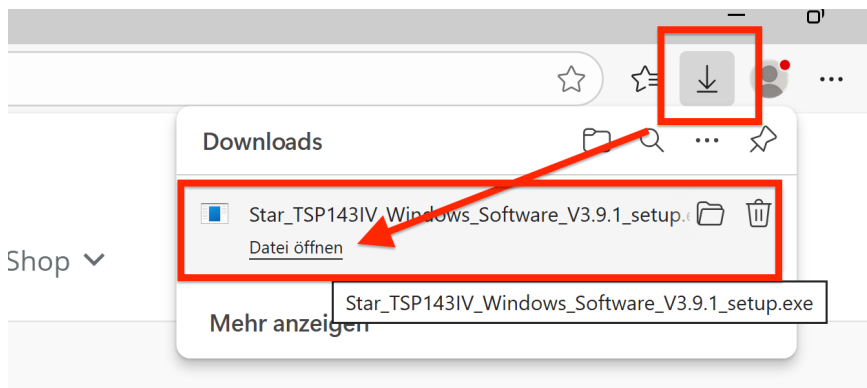
Jetzt sollte der Drucker installiert werden und anschließend in der Systemsteuerung sichtbar sein.

Starten Sie jetzt WinOrder (oder die komplette Kasse) neu und nehmen Sie anschließend in WinOrder unter "Einstellungen" -> „Programmeinstellungen“ im Abschnitt „Drucken (Drucker & Vorlagen)“ die gewünschten Druckereinstellungen vor. Beachten Sie, dass Drucker auf jeder WinOrder-Kasse gesondert eingestellt werden müssen.

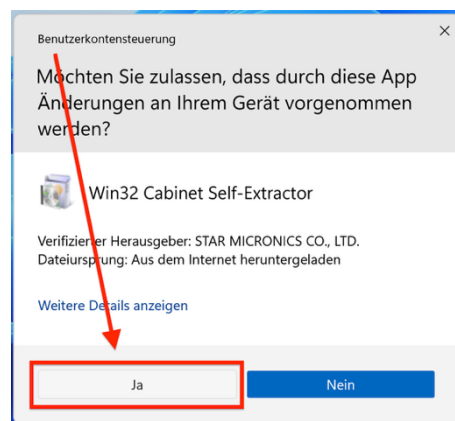
HINWEIS: die Verbindung eines Druckers über die Freigabe ist in der Regel nur auf Windows Computern mit „Windows Professional“ möglich. Der Version „Windows Home“ fehlt die Netzwerkfähigkeit.

C. Anschluss per LAN (Netzwerk-Kabel)

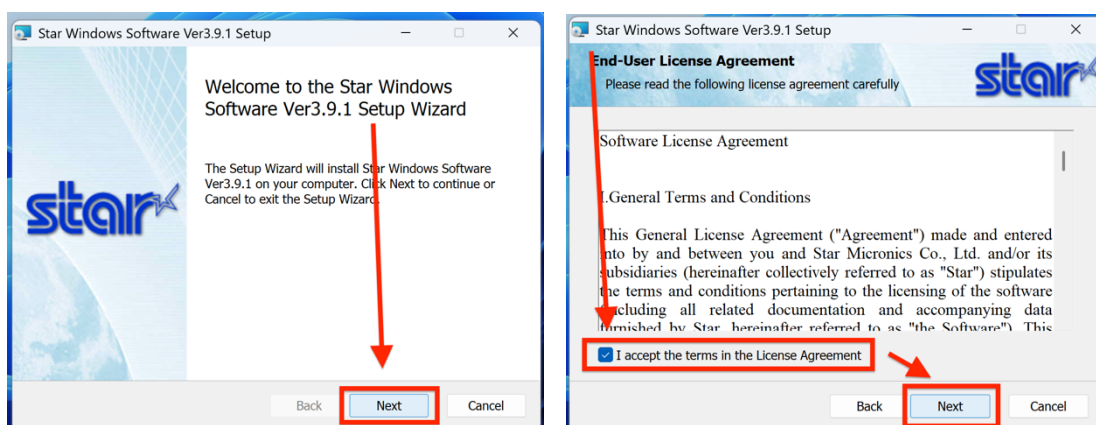
1. Starten Sie die Installation der Drucker-Software. Klicken Sie dazu auf die im Abschnitt A. heruntergeladene Datei „Star_TSP143IV...setup.exe“.



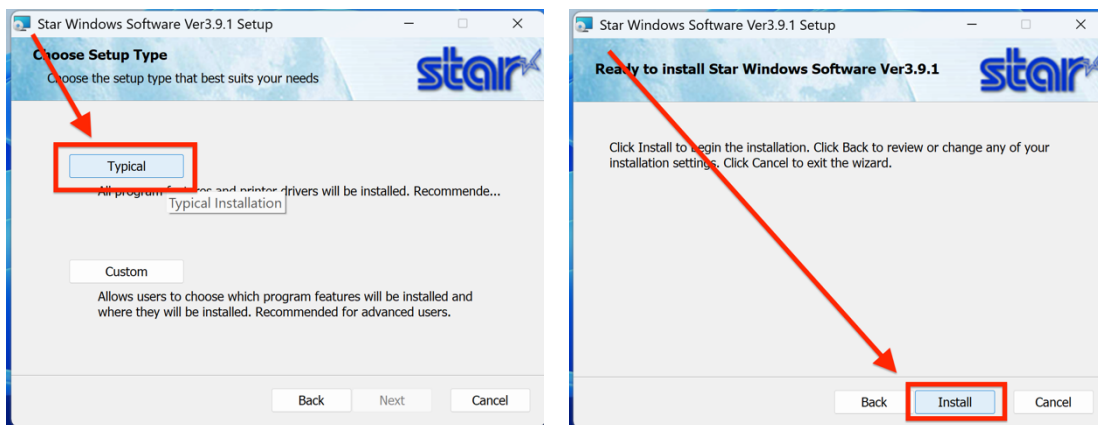
2. Bestätigen Sie die Rückfrage der „Benutzerkontensteuerung“ mit „Ja“.



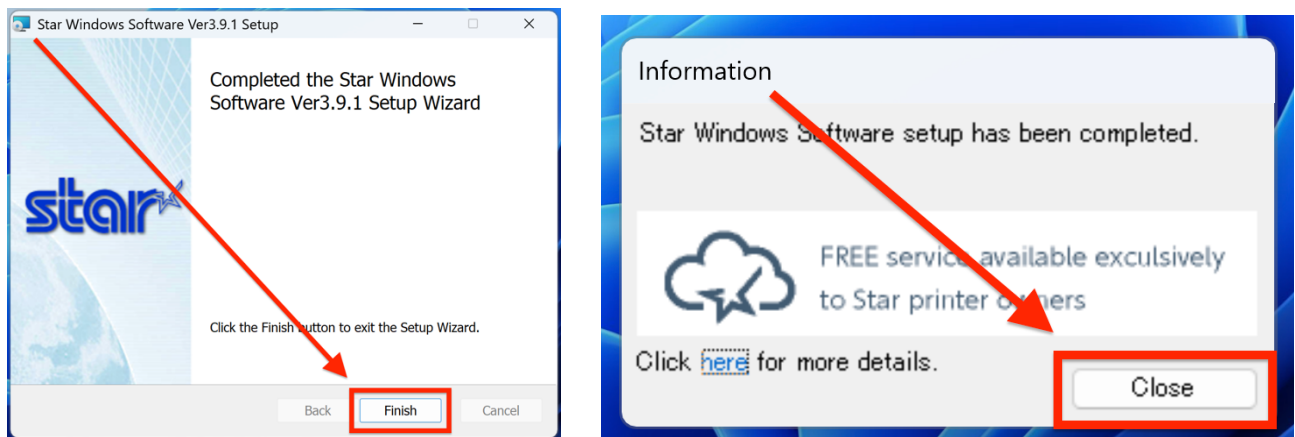
3. Klicken Sie auf „Next“, aktivieren Sie anschließend „I accept...“ und denn erneut „Next“.



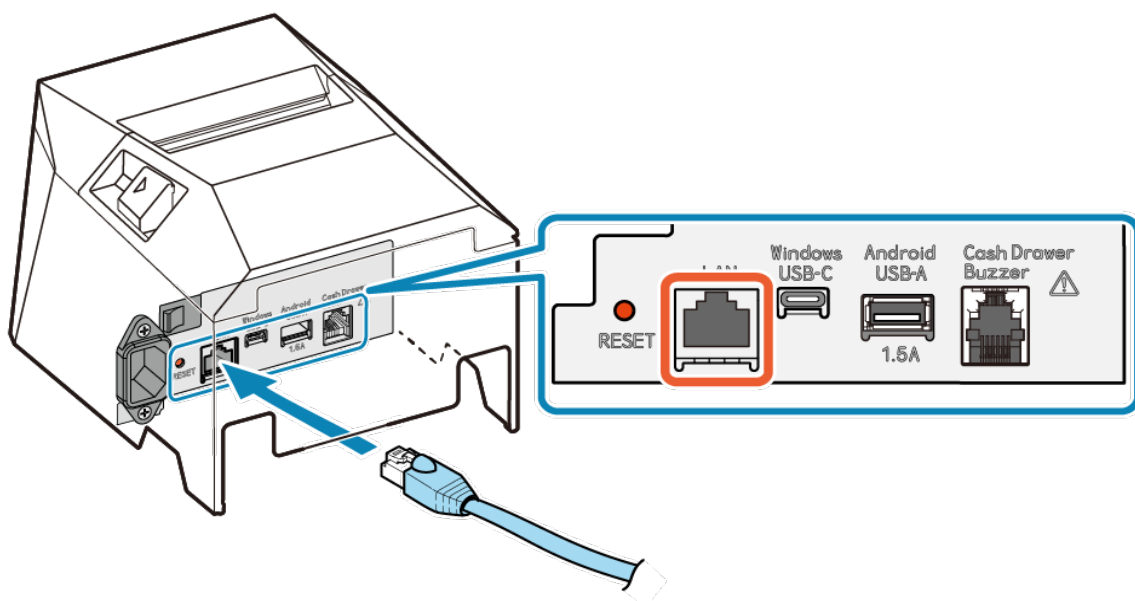
4. Im nächsten Schritt wählen Sie „Typical“ und anschließend „Install“.



5. Beenden Sie den Setup Wizard mit „Finish“ und schließen Sie die Meldung mit „Close“.



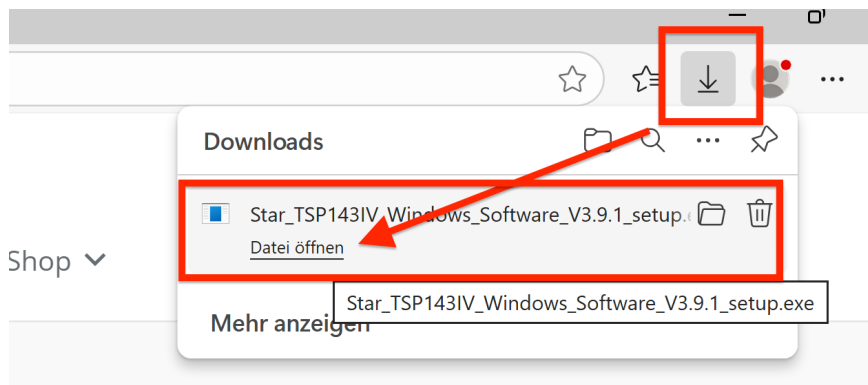
6. Schalten Sie den Drucker aus und verbinden Sie ihn mit einem Netzkabel mit Ihrem Router. Verwenden Sie am Drucker den mit „LAN“ beschrifteten Anschluss.



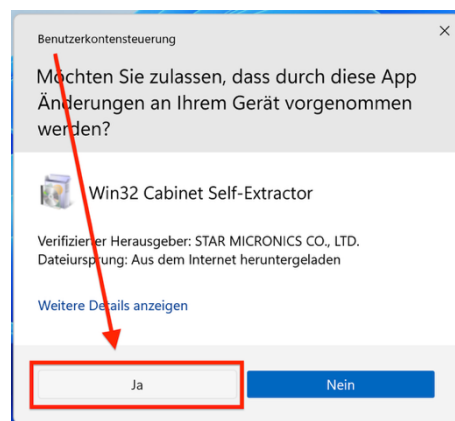
7. Setzen Sie die Installation des Druckertreibers und der Druckerwarteschlange im **Abschnitt E** fort.

D. Anschluss per WLAN (WiFi)

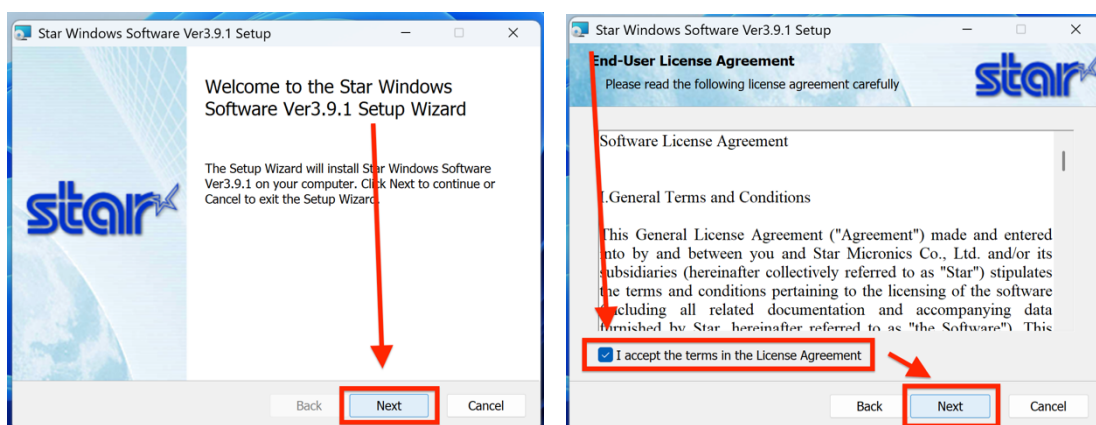
1. Starten Sie die Installation der Drucker-Software. Klicken Sie dazu auf die im Abschnitt A. heruntergeladene Datei „Star_TSP143IV...setup.exe“.



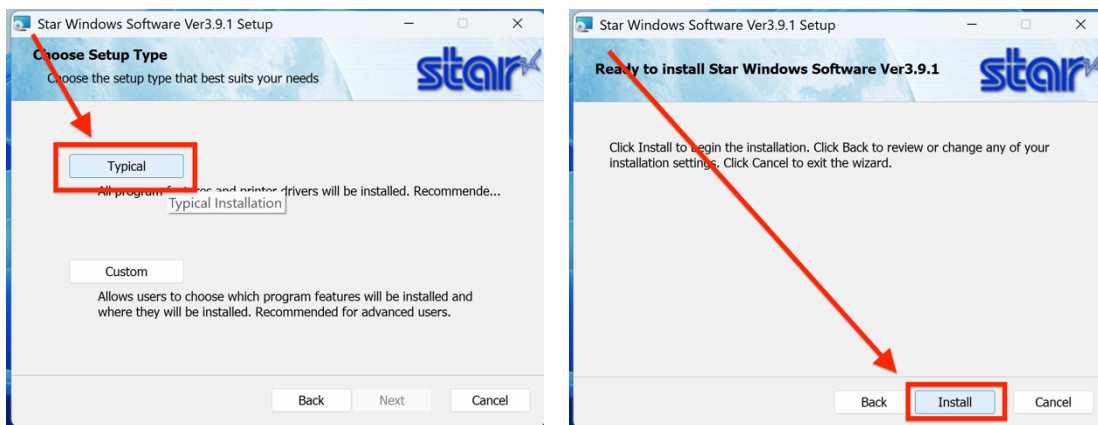
2. Bestätigen Sie die Rückfrage der „Benutzerkontensteuerung“ mit „Ja“.



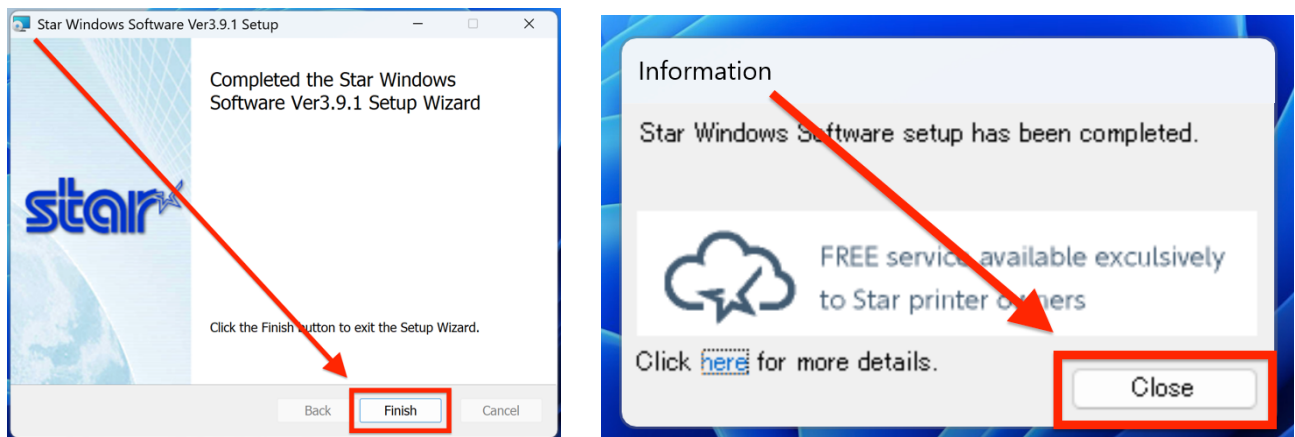
3. Klicken Sie auf „Next“, aktivieren Sie anschließend „I accept...“ und denn erneut „Next“.



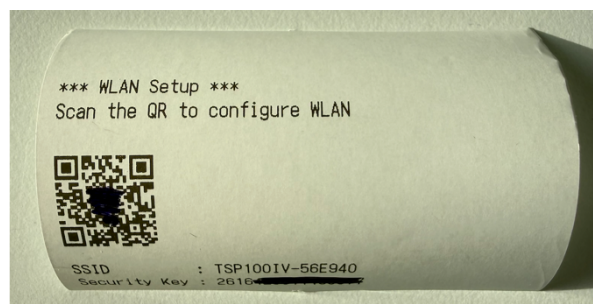
4. Im nächsten Schritt wählen Sie „Typical“ und anschließend „Install“.



5. Beenden Sie den Setup Wizard mit „Finish“ und schließen Sie die Meldung mit „Close“.



6. Schalten Sie den Drucker aus und stellen Sie sicher, dass außer dem Stromkabel keine anderen Kabel am Drucker angeschlossen sind.
7. Schalten Sie den Drucker wieder ein. Nach ca. 30 Sekunden sollte der Drucker zwei kurze Bons mit QR-Codes drucken. Suchen Sie nach dem Bon mit der Überschrift „*** WLAN Setup ***“.



8. Die Verbindung des Druckers mit Ihrem WLAN kann entweder über ein Smartphone (iOS oder Android) oder über einen Windows Computer mit WLAN eingestellt werden.

a. Windows

Eine Videoanleitung für die WLAN-Einrichtung unter Windows finden Sie hier:

<https://youtu.be/fJlx-DYRAVU?si=Jv8jPy-WFqX0PBgd>

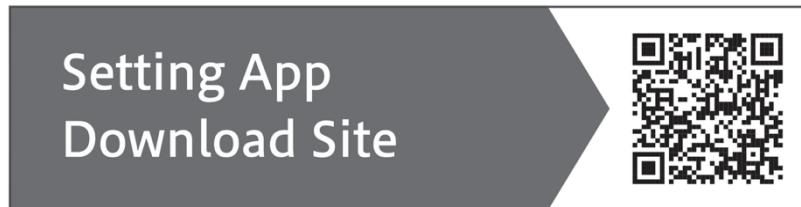
1. Starten Sie im Windows-Startmenü die App „Einstellungen“ und öffnen Sie „Netzwerk und Internet“ -> „WLAN“ und öffnen Sie „Verfügbare Netzwerke anzeigen“.
2. Wählen Sie in der Liste das WLAN-Netzwerk aus, dass auf dem WLAN-Bon unter „SSID“ angegeben ist (TSP100IV-xxxxx) und klicken Sie anschließend „Verbinden“.
3. Klicken Sie auf „Stellen Sie stattdessen eine Verbindung mithilfe eines Kennworts her“ und geben Sie die auf dem WLAN-Bon als „Security Key“ Zahlenfolge ein. Bestätigen Sie anschließend mit „Weiter“. Der Computer sollte sich jetzt mit dem WLAN des Druckers verbinden.
4. Nach ca 10 bis 15 Sekunden öffnet sich im Browser die Konfigurationsseite für Ihren Drucker (www.msftconnecttest.com). Gegebenenfalls muss hier zunächst ein neues Passwort für den Drucker gesetzt werden. Notieren Sie das Passwort an einem sicheren Ort.
5. Nach Änderung des Passwortes öffnen Sie im Abschnitt „Network Configuration“ den Unterpunkt „WLAN Settings“.
6. Stellen Sie sicher, dass unter „Wireless LAN Settings“ der Modus „Infrastructure Mode“ aktiviert ist und klicken Sie anschließend neben „SSID (Network)“ auf den Button „Scan“.
7. Wählen Sie das Netzwerk aus, mit dem Sie den Drucker verbinden möchten und klicken Sie auf „Select“.
8. Geben Sie unter „Security Key (Password“ das Passwort für Ihr WLAN ein und klicken Sie anschließend auf „Submit“. Wenn das Passwort korrekt war, erhalten Sie die Meldung „Wireless LAN settings accepted!“ und können am Ende der Bestätigungsseite die neuen Einstellungen mit „Save“ im Drucker speichern.
9. Nach wenigen Sekunden startet der Drucker neu und druckt einen Bon mit der Überschrift „Network Configuration“ aus. Auf dem Bon finden Sie IP Adresse, die dem Drucker vom Netzwerk zugewiesen wurde.
10. Starten Sie aus dem Windows Startmenü die App „Wireless LAN Unit Utility“ oder suchen Sie über die Windows-Suche nach „wireless“ und starten Sie dann die App „Wireless LAN Unit Utility“. Bestätigen Sie anschließend die Benutzerkontensteuerung mit „Ja“.
11. Setzen Sie die Installation des Druckertreibers und der Druckerwarteschlange im **Abschnitt E** fort.

b. iOS / Android

Eine Videoanleitung für die WLAN-Einrichtung unter Windows finden Sie hier:

<https://youtu.be/gU-MBd9Axs?si=OXx2nLUxZXetlDIp>

1. Laden und installieren Sie aus dem App Store die App „Star Quick Setup Utility“. Scannen Sie dazu am besten den nachfolgenden QR-Code:

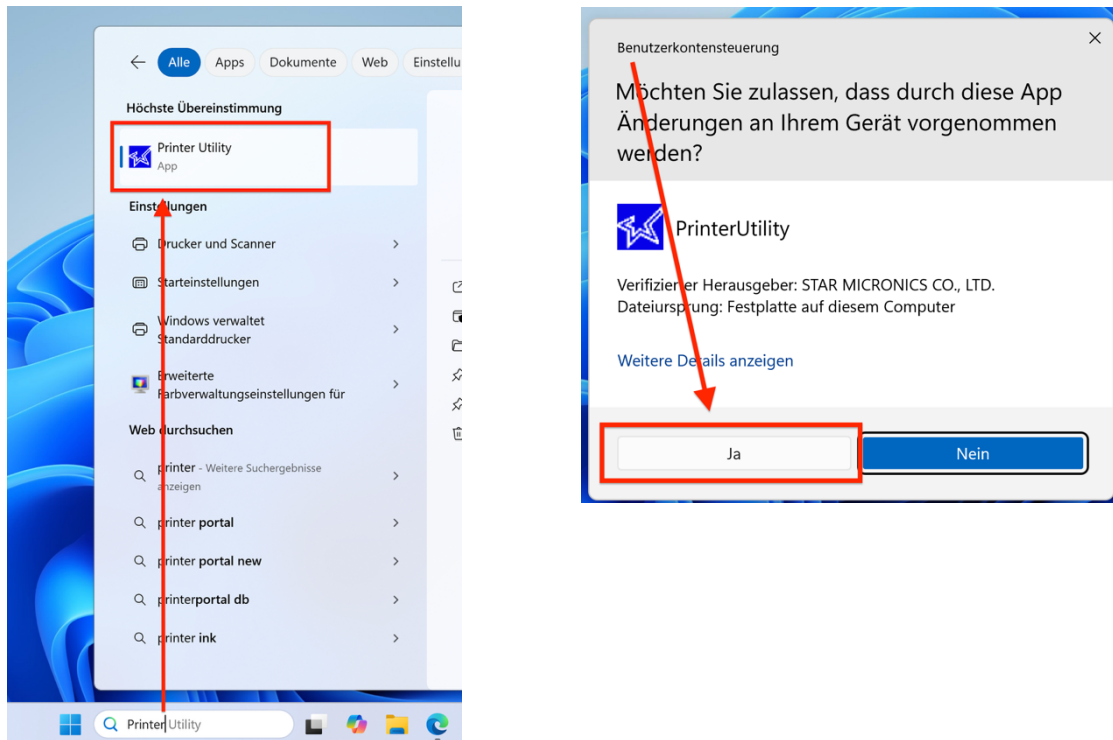


2. Nach der Installation scannen Sie den QR-Code auf dem WLAN-Bon, um ihr Mobilgerät mit dem WLAN des Druckers zu verbinden.
3. Starten Sie anschließend die App „Star Quick Setup Utility“. Gegebenenfalls muss hier zunächst ein neues Passwort für den Drucker gesetzt werden. Notieren Sie das Passwort an einem sicheren Ort.
4. Stellen Sie sicher, dass unter „Wireless LAN Settings“ der Modus „Infrastructure Mode“ aktiviert ist und klicken Sie anschließend neben „SSID (Network)“ auf den Button „Scan“.
5. Wählen Sie das Netzwerk aus, mit dem Sie den Drucker verbinden möchten und klicken Sie auf „Select“.
6. Geben Sie unter „Security Key (Password“ das Passwort für Ihr WLAN ein und klicken Sie anschließend auf „Submit“. Wenn das Passwort korrekt war, erhalten Sie die Meldung „Wireless LAN settings accepted!“ und können am Ende der Bestätigungsseite die neuen Einstellungen mit „Save“ im Drucker speichern.
7. Nach wenigen Sekunden startet der Drucker neu und druckt einen Bon mit der Überschrift „Network Configuration“ aus. Auf dem Bon finden Sie IP Adresse, die dem Drucker vom Netzwerk zugewiesen wurde.
8. Setzen Sie die Installation des Druckertreibers und der Druckerwarteschlange im **Abschnitt E** fort.

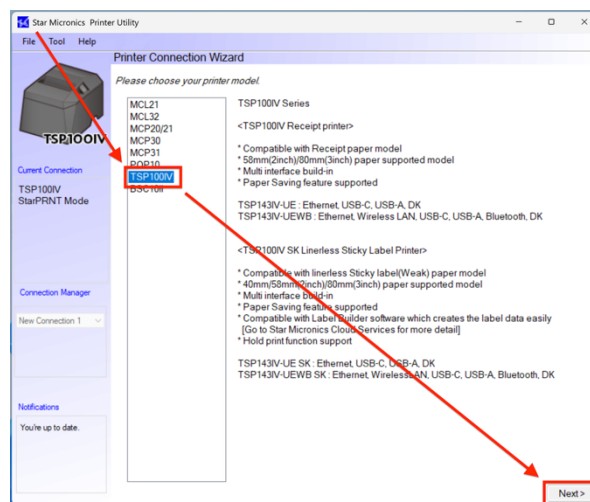
E. Druckertreiber und Warteschlange einrichten (LAN & WLAN Anschluss)

Wenn der Drucker mit Ihrem Netzwerk per LAN oder WLAN verbunden ist, muss auf jedem Computer, der diesen Drucker nutzen soll, noch der Windows Treiber installiert und eine Druckerwarteschlange eingerichtet werden.

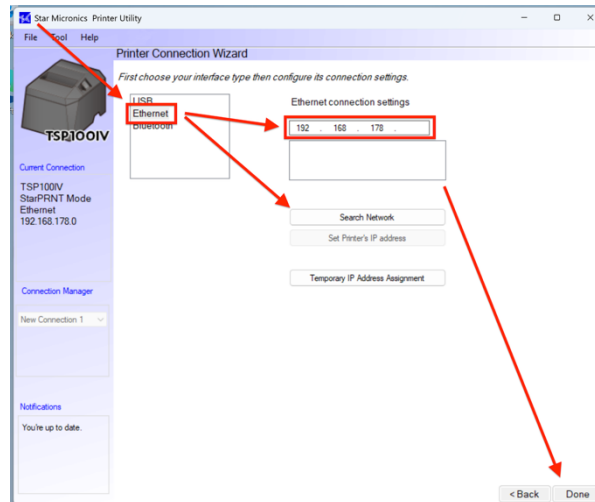
1. Starten Sie auf dem Computer über das Windows Startmenü die App „Printer Utility“ oder geben Sie „Printer“ in die Windows Suche ein und starten dann die App „Printer Utility“. Bestätigen Sie die Benutzerkontensteuerung mit „Ja“.



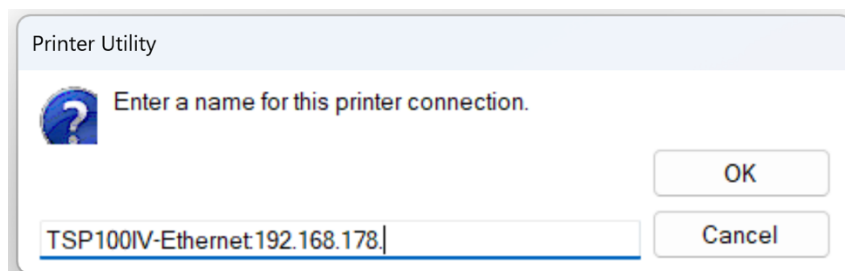
2. Wählen Sie Ihr Druckermodell „TSP100IV“ aus und bestätigen Sie mit „Next“.



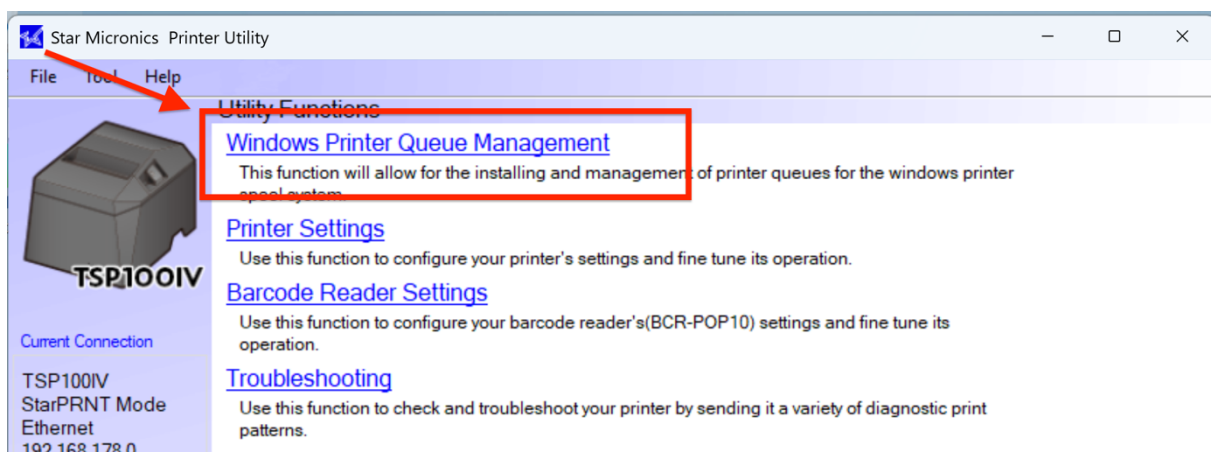
3. Wählen Sie für per LAN- und WLAN angeschlossene Drucker „Ethernet“ aus und geben Sie dann unter „Ethernet Connection Settings“ die IP Adresse Ihres Druckers an oder klicken Sie auf „Search Network“ um das Netzwerk nach per LAN oder WLAN verbundenen STAR-Druckern zu durchsuchen. Klicken Sie abschließend auf „Done“



4. Geben Sie einen Namen für die Druckerverbindung an oder übernehmen Sie den vorgeschlagenen Wert mit „OK“.

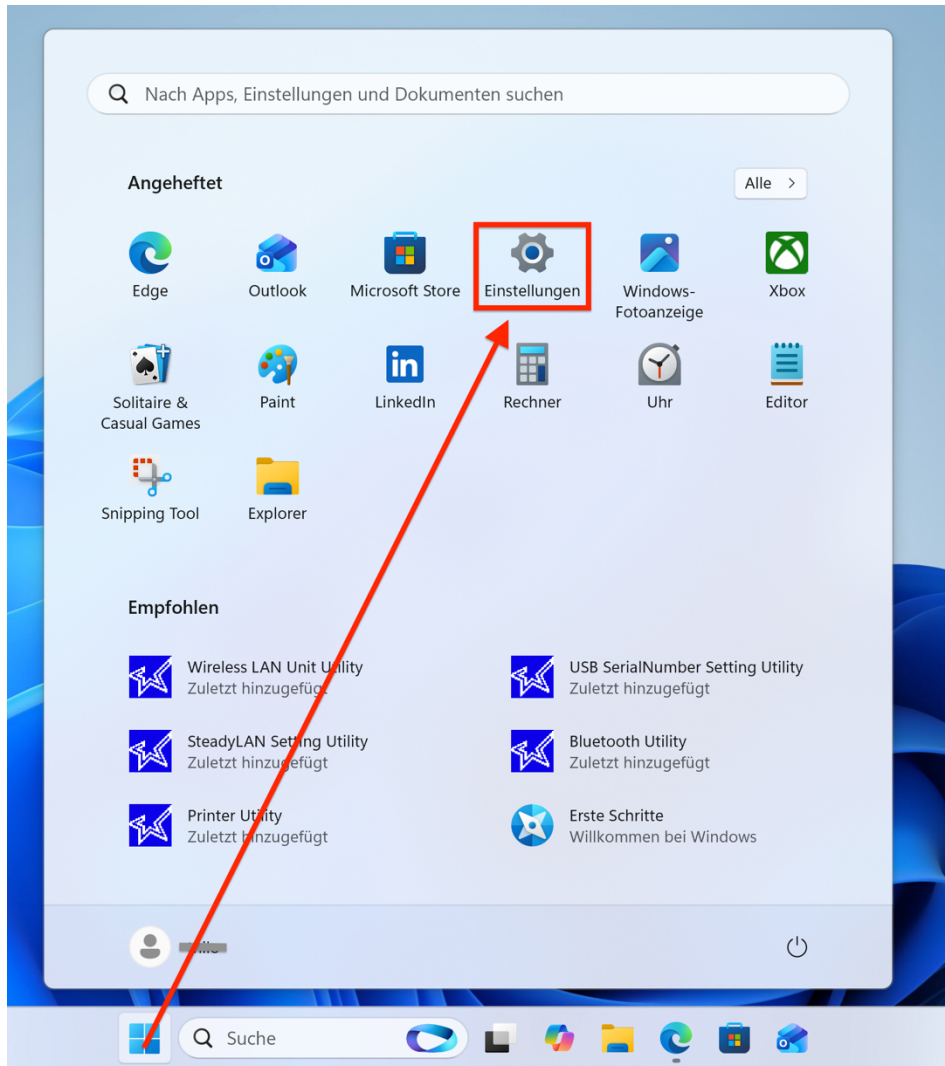


5. Klicken Sie anschließend erneut auf „Done“
6. Klicken Sie auf „Windows Printer Queue Management“

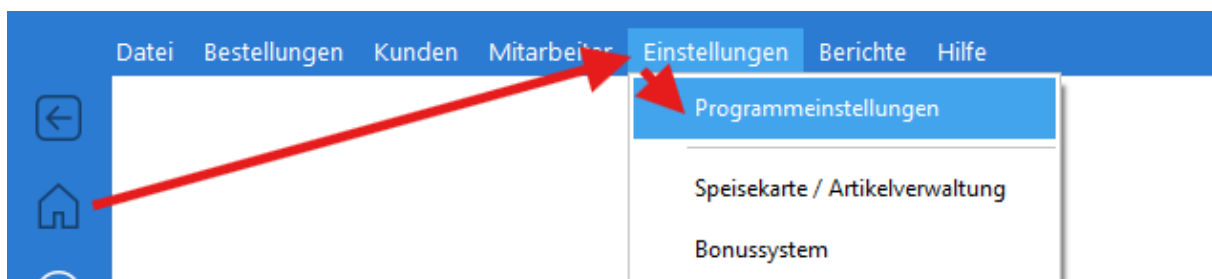


7. Klicken Sie gegebenenfalls auf „Install Driver“ und dann auf „Add“, um die Druckerwarteschlange für den Drucker einzurichten.
8. Geben Sie einen aussagekräftigen Namen an oder bestätigen Sie den Vorschlag mit „OK“.

10. Anschließend können Sie über „TestPrint“ eine Testseite ausdrucken. Wenn der neue Drucker auch der Standard-Drucker sein soll, klicken Sie auf „SetDefault“.
11. Beenden Sie die App „Printer Utility“ mit dem x oben rechts.
12. Sie finden den neuen Drucker anschließend in der Windows Systemsteuerung unter „Drucker und Geräte“ oder im Windows-11-Startmenü unter „Einstellungen“ -> „Bluetooth und Geräte“ -> „Drucker und Scanner“.



13. Führen Sie einen Neustart (!) der WinOrder-Kasse durch und rufen Sie dann das Menü „Einstellungen“ -> „Programmeinstellungen“ auf.



14. Im Abschnitt „Drucken (Drucker & Vorlagen)“ finden Sie alle Druckmöglichkeiten, die von WinOrder verwendet werden. Wählen Sie den gewünschten Drucker aus, zu, Beispiel

„Bestellaufnahme – Lieferung -> 1. Druckauftrag“ und nehmen Sie auf der rechten Seite die folgenden Einstellungen vor:

- „Drucker Name“ → wählen Sie hier den „TSP100“ Drucker aus
- „Druckvorlage“ → Stellen Sie hier „Rechnung 8cm“ ein, wenn Sie sofort eine Rechnung drucken wollen. Soll zunächst nur ein Beleg für die Küche gedruckt werden, stellen Sie hier „Küchenbon 8cm“ ein.